

～ 医療事務(パート)募集要項 ～

仕事内容	受付窓口での業務になります ・カルテ、診察券の作成（電子カルテ） ・その他、付随する業務
求人数	1名
雇用形態	パート ※試用期間3か月
雇用期間	1年、契約更新あり（原則更新）
勤務時間	8：30～17：00（休憩45分）
所定労働日数	週5日（月～金）
休日等	週休2日制（土・日・祝日・その他、年末年始）
年次有給休暇	10日（採用後6カ月経過時付与）
給与等	<p><時間給> 970円</p> <p><通勤手当> 片道2Km以上支給対象（上限10,000円/月）</p> <p><賞与> 賞与年2回、前年度実績2ヶ月</p> <p><昇給> 前年度実績 1時間あたり10～20円</p> <p><加入保険> 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険</p> <p><賃金支払日> 末日締め・翌月10日支給</p>
必要な免許 資格・経験等	<p>免許等：不問</p> <p>Word・Excel基本操作可能な方、医療事務経験者は尚可。</p>

R6.4月現在